

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Налоги и налогообложение**

для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

Составитель(и): старший преподаватель, Костюк Я.И.; к.э.н., доцент, Стецюк Н.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 963

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 5 |
| контактная работа | 68 | РГР 5 сем. (1) |
| самостоятельная работа | 76 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Сам. работа | 76 | 76 | 76 | 76 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Теоретические основы налогообложения. Налоговая система России. Налоги и сборы: федеральные, региональные, местные. Специальные налоговые режимы Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и плательщиков сборов. Общие положения организации налогового учёта в Российской Федерации. Основы налогового администрирования. Особенности налогообложения на железнодорожном транспорте. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс) |
| 2.1.2 | Бухгалтерский учёт и анализ |
| 2.1.3 | Правоведение |
| 2.1.4 | Экономика организаций торговли и общественного питания |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Экономический анализ хозяйственной деятельности организации |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |
| 2.2.3 | Научно-исследовательская работа |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| |
|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Знать: |
| Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| Уметь: |
| Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. |
| Владеть: |
| Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. |

| |
|---|
| ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей |
| Знать: |
| Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей. |
| Уметь: |
| Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей. |
| Владеть: |
| Навыком формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|--|---|--|
| 1.1 | Теоретические основы налогообложения. Понятие налога и сбора. Экономическая сущность налогов. Функции налогов: фискальная, социальная, регулирующая и контрольная. Принципы налогообложения. Налоговая политика государства. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Налоговая система России. Система налогового законодательства Российской Федерации. Виды налогов и сборов в РФ. Классификация налогов. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Федеральные налоги и сборы: Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Федеральные налоги и сборы: Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. бъект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения доходов. Расходы, группировка расходов. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе. Налоговая база. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Федеральные налоги и сборы: Акцизы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Федеральные налоги и сборы: остальные. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Страховые взносы. Плательщики взносов и объект налогообложения. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Региональные налоги: Налог на имущество организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Региональные налоги: Транспортный налог, Налог на игорный бизнес. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л3.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------|---|---|--|
| 1.10 | Местные налоги и другие обязательные платежи. Земельный налог; налог на имущество физических лиц; торговый сбор. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л3.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.11 | Специальные налоговые режимы: УСН. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Специальные налоговые режимы: ЕСХН, Соглашение о разделе продукции, Патентная система налогообложения /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.13 | Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и плательщиков сборов. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.14 | Общие положения организации налогового учёта в Российской Федерации. Аналитические регистры налогового учета. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.15 | Основы налогового администрирования. Принципы, формы и методы налогового администрирования. Задачи и функции налогового администрирования. Нормативно-правовое обеспечение налогового администрирования. Органы налогового администрирования в РФ. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.16 | Особенности налогообложения на железнодорожном транспорте. Объекты налогообложения, ставки, льготы, порядок формирования налоговой базы и уплаты налогов. /Лек/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | | |
| 2.1 | Налоги в экономической системе общества. Входной контроль. Выдача задания на РГР. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Роль налогов в формировании доходов государства, регулировании экономики, реализации социальной политики и других функций государства /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|-----------|---|---|--|
| 2.3 | Система налогообложения развитых стран. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | НДС. тесты, решение задач. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | НДС: сквозная задача, декларация. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Налог на прибыль организаций: тесты, решение задач /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Налог на прибыль организаций: тесты, решение задач /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Страховые взносы: задачи, тесты. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | Страховые взносы: сквозная задача /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.10 | Налог на имущество организации: задачи, тесты. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | Налог на имущество организации: сквозная задача, декларация. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Транспортный налог: задачи, тесты. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|-----------|--|---|--|
| 2.13 | Транспортный налог: сквозная задача. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.14 | Налог на прибыль организаций: сквозная задача, декларация /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.15 | НДФЛ: решение задач, тесты. /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.16 | Защита РГР /Пр/ | 5 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекционным занятиям /Ср/ | 5 | 20 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 5 | 20 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к РГР /Ср/ | 5 | 20 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к тестированию, экзамену /Ср/ | 5 | 16 | УК-2 ПК-1 | Л3.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| 4.1 | /Экзамен/ | 5 | 36 | УК-2 ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|---|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Гончаренко Л. И., Адвокатова А. С., Гончаренко А. Е., Зверева Т. В., Карпова Г. Н., Каширина М. В., Липатова И. В., Малкова Ю. В., Мандрощенко О. В., Мельникова Н. П., Мигашкина Е. С., Пинская М. Р., Пьянова М. В., Савина О. Н., Смирнов Д. А., Смирнова Е. Е., Тихонова А. В., Юшкова О. О. | Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебник и практикум | Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/427557 |
| Л1.2 | Бондарева Н. А. | Финансы, налоги и налогообложение: учебник | Москва: Университет «Синергия», 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890 |
| Л1.3 | Чернопяттов А. М. | Налоги и налогообложение: учебник | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552 |
| Л1.4 | Содномова С. К. | Теория и история налогообложения: учебное пособие | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500240 |
| Л1.5 | Ярунина А. Г., Санина Л. В., Содномова С. К., Касаткина Г. М., Змановская О. В., Ярунина А. Г., Санина Л. В. | Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836 |
| Л1.6 | Александров Г.В. | Налоговое право: учебно-метод. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019, |
| Л1.7 | Малис Н.И., Грундел Л.П., Зинягина А.С. | Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум | Москва: Юрайт, 2020, |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Пинская М. Р., Мельничук М. В., Осипова В. М. | Теория налогов (с компендиумом «A short history of taxes and taxation»): учебное пособие | Москва: Прометей, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494920 |
| Л2.2 | Эльяшев Д. В. | Налоговая система РФ: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: учебно-методическое пособие | Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267 |
| Л2.3 | Чельшева Э. А., Зыбин А. Я. | Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629 |
| Л2.4 | Смагина М. Н. | Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание: учебное пособие | Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|--|---|--|
| Л2.5 | Пименов Н.А., Демин С.С. | Налоговое планирование: учебник | Москва: Юрайт, 2020, |
| 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| ЛЗ.1 | Яшина Н. И., Гинзбург С. Е., Чеснокова Л. А. | Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=774269 |
| ЛЗ.2 | Костюк Я.И., Щербакова И.А. | Налоги и налогообложение: метод. указ. по выполнению курсовой и контрольной работ | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017, |
| ЛЗ.3 | Боташева Л. Э., Мельникова В. А. | Информационно-правовое обеспечение налогообложения: практикум: учебное пособие | Ставрополь: СКФУ, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563053 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | | | |
| Э1 | Общероссийская сеть распространения правовой информации ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. | | http://www.garant.ru |
| Э2 | Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии доку-ментов; обзоры законодательства; полезные ссылки. | | http://www.consultant.ru |
| Э3 | Информационное агентство по экономике и правоведению | | http://akdi.ru |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 | | | |
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 | | | |
| Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 | | | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС | | | |
| Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС | | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | | |
| Zoom (свободная лицензия) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 1. http://www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. | | | |
| 2. http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки. | | | |
| 3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. | | | |
| 4. http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). | | | |
| 5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru . | | | |
| Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. | | | |
| Министерство образования и науки Российской Федерации; | | | |
| Федеральный портал "Российское образование"; | | | |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"; | | | |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. | | | |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | | |
| Аудитория | Назначение | Оснащение | |

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|---|
| 1603 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной, компьютеры |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 354 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели |
| 352 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Расчетно-графическая работа (РГР). РГР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературы. Написание РГР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. РГР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение

конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. РГР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РГР

КОМПЛЕКСНАЯ ЗАДАЧА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РГР. Рассчитать налог на добавленную стоимость (НДС), налог на имущество организации, транспортный налог, взносы во внебюджетные фонды и налог на прибыль организации, по следующим фактам хозяйственной жизни предприятия, по вариантам.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЗАЩИТЕ РГР

Налог на добавленную стоимость.

Налог на прибыль организаций.

Налог на имущество предприятий.

Страховые взносы.

Транспортный налог.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль

самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.